



PORADNIA PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA

66-200 Świebodzin, ul. Żaków 3; NIP 927-14-57-153
tel./fax 068 457 88 01; e-mail: poradniapps@wp.pl

KONCEPCJA PRACY PORADNI PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ W ŚWIEBODZINIE NA LATA 2013-2018

Zatwierdzona na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
02.09.2013r

Koncepcja pracy Poradni została opracowana na podstawie:

1. Aktualnych przepisów prawa oświatowego;
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.);
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 roku, w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 223, poz. 1869 ze zm.); roku w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. Nr 228, poz. 1488);
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 18 września 2008 roku w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 173, poz. 1072);
6. Statutu poradni
7. Potrzeb środowiska lokalnego
8. Kwalifikacji zawodowych, umiejętności pracowników merytorycznych
9. Bazy lokalowej oraz jej wyposażenia
10. Misji i wizji placówki

WSTĘP

Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Świebodzinie jest placówką oświatową, prowadzoną przez Starostwo Powiatowe, a nadzorowaną merytorycznie przez Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim. Jest jedyną poradnią w powiecie świebodzińskim. Została powołana 15 stycznia 1969r. na mocy orzeczenia organizacyjnego wydanego przez Wydział Oświaty Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Świebodzinie.

Siedziba poradni mieści się w budynku bursy szkolnej przy ulicy Żaków 3, swoim zasięgiem poradnia obejmuje teren sześciu gmin powiatu świebodzińskiego (Świebodzin, Lubrza, Szczaniec, Łągów Lubuski, Skąpe, Zbąszynek)

Celem działania poradni w Świebodzinie jest udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno- pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

Poradnia udziela pomocy uczniom, ich rodzicom i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania poradni. W przypadku dzieci nie uczęszczających do szkoły (przedszkola) oraz ich rodziców pomocy udziela poradnia właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

Poradnia realizuje zadania w szczególności przez: diagnozowanie, opiniowanie, prowadzenie edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli; działalność terapeutyczną, interwencje kryzysową, działalność profilaktyczną poradnictwo, konsultacje, działalność informacyjno- szkoleniową.

Szczegółowe zadania Poradni i sposób ich realizacji ustalane są rokrocznie w planie pracy Poradni.

W poradni działają zespoły orzekające powoływane przez dyrektora placówki, które wydają orzeczenia do kształcenia specjalnego z uwagi na upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, niepełnosprawność ruchową, zagrożenie niedostosowaniem społecznym. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, dzieci niesłyszących i słabo słyszących oraz dzieci z autyzmem wydaje Zespół Orzekający – Zespołu Poradni Specjalistycznych w Gorzowie Wlkp.

*„...Mów dziecku jest dobre, że może, że potrafi...
Janusz Korczak*

I.MISJA PORADNI

1. Pomagamy dzieciom i młodzieży, ich rodzicom, nauczycielom i wychowawcom w przezwyciężaniu trudności szkolnych, problemów wychowawczych, emocjonalnych.
2. Wspieramy rodziców i nauczycieli w ich działalności wychowawczej, edukacyjnej, dydaktycznej
3. Wspomagamy szkoły, przedszkola w realizowaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych
4. Zapewniamy dyskrecje, życzliwość i poczucie bezpieczeństwa

II.WIZJA PORADNI

1. Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Świebodzinie to zgodna, solidarna wspólnota:
 - zarządzana demokratycznie,
 - oferująca swoim klientom profesjonalną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną,
 - otwarta na potrzeby klientów i dostosowująca swoją ofertę do ich potrzeb
 - ściśle współpracująca i wspomagająca placówki oświatowe,
 - promująca swoje usługi w środowisku
 - posiadającą odpowiednie warunki do przeprowadzenia procesu diagnozy i pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

III. ZAŁOŻENIEM NASZEJ PRACY JEST:

1. Dostosowywanie działań Poradni do reformy systemu oświaty
2. Systematyczne wzbogacanie Oferty Poradni z uwzględnieniem oczekiwań i potrzeb środowiska lokalnego
3. Systematyczne poszerzanie zakresu i jakości różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci i młodzieży, ich rodziców i nauczycieli
4. Poszerzenie realizacji zadań statutowych na terenie placówek oświatowych w rejonie działania Poradni, gotowość niesienia pomocy w sytuacjach kryzysowych
5. Dbłość o zaspokajanie i właściwą realizację potrzeb klientów
6. Poszerzenie współpracy z instytucjami wspomagającymi rozwój rodziny i dziecka
7. Stałe podnoszenie kompetencji zawodowych pracowników
8. Zespołowe planowanie i podejmowanie działań
9. Dążenie do zapewnienia jak najlepszych warunków do świadczenia przez pracowników pomocy psychologiczno-pedagogicznej
10. Utrzymanie przyjaznych i pełnych wzajemnego szacunku relacji

III. STRATEGIA ZARZADZANIA

1. Poradnia posiada jasno określoną misję i wizję.
2. Pracownicy Poradni uczestniczą w procesie planowania i modyfikowania Koncepcji Pracy Poradni.
3. Poradnia planuje i realizuje zadania w kluczowych dziedzinach swojej działalności.
4. Prowadzony jest monitoring zapotrzebowania na różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Sprawowany jest wewnętrzny nadzór pedagogiczny.
6. Wnioski z wewnętrznego nadzoru pedagogicznego służą do wprowadzania zmian w funkcjonowaniu Poradni i są wykorzystywane do jej rozwoju.
7. Podejmowane są skuteczne działania wzbogacające warunki lokalowe i wyposażenie Poradni w celu poprawy warunków realizacji zadań placówki.
8. Efektywne zarządzanie jest zgodne z oczekiwaniami pracowników, klientów, organu prowadzącego Poradnię oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny

IV. KIERUNKI ROZWOJU PORADNI

Obszar: Pomoc Psychologiczno- Pedagogiczna

Zadanie 1: Doskonalenie i poszerzanie procesu diagnozy poprzez:

- Dokładne i rzetelne prowadzenie diagnozy specjalistycznej: psychologicznej, logopedycznej, pedagogicznej
- Diagnozowanie trudności edukacyjnych, emocjonalnych, wychowawczych oraz potencjalnych możliwości i uzdolnień rozwojowych,
- Stałe podnoszenie kompetencji w tym zakresie,
- Doskonalenie umiejętności, diagnostycznych poprzez udział w doskonaleniu zawodowym
- Stałe podnoszenie, jakości sporządzanych opinii i orzeczeń zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi
- Doskonalenie umiejętności w zakresie diagnozowania dzieci i młodzieży autystycznej i z Zespołem Aspergera
- Doskonalenie umiejętności diagnozowania dzieci i młodzieży słabowidzającej i niewidzającej

Zadanie 2: Doskonalenie i poszerzanie procesu terapii poprzez:

- Prowadzenie grupowej i indywidualnej terapii dzieci i młodzieży
- Wejście w nową formę pomocy- terapia systemowa rodzin
- Organizację zajęć socjoterapeutycznych
- Organizację zajęć korekcyjno- kompensacyjnych
- Prowadzenie terapii logopedycznej

Zadanie 3 : Wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny

- poszerzenie zakresu działań o nowe formy pomocy: warsztaty, szkolenia,
- prowadzenie krótkoterminowych form pracy kształtujących umiejętności rodzicielskie oraz pogłębionych treningów umiejętności wychowawczych.
- udzielanie rodzicom porad i konsultacji
- wprowadzenie popołudniowego dyżuru konsultacyjnego dla rodziców
- kontynuacja zajęć: "Szkoła dla Rodziców"

Zadanie 4 :Wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły

- Odpowiadanie na potrzeby nauczycieli w zakresie organizacji i realizacji zadań wychowawczo-edukacyjnych
- Gotowość do współdziałania w rozwiązywaniu bieżących sytuacji problemowych w placówkach,
- prowadzenie działań psychoedukacyjnych i poradnictwa dla uczniów na

- terenie szkoły oraz innych działań w zależności od potrzeb,
- Prowadzenie nowych form pracy z nauczycielami, stosownie do zdiagnozowanych i zgłaszanych potrzeb.
 - Utworzenie grupy wsparcia dla pedagogów szkolnych
 - Utworzenie grup wsparcia dla doradców zawodowych
 - Rekomendacje ofert szkoleniowych skierowanych do pedagogów i nauczycieli

Obszar: Organizacja i Zarządzanie

Zadanie 1 : Podnoszenie, jakości zarządzania zasobami ludzkimi

- Rozpoznawanie potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego rady pedagogicznej i poszczególnych pracowników.
- Wspomaganie rozwoju zawodowego pracowników Poradni poprzez organizowanie szkoleń na terenie Poradni, dofinansowywanie indywidualnych szkoleń, rekomendację ofert szkoleniowych.
- Aktywizowanie pracowników do zdobywania nowych kwalifikacji zawodowych i uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego nauczycieli.
- Stwarzanie warunków pracownikom do dzielenia się pomysłami na rozwój placówki i wprowadzania projektów zmian.
- Wykorzystywanie wsparcia merytorycznego doradców WODN, wizytatorów kuratorium oświaty, ekspertów.

Zadanie 2: Podnoszenie sprawności organizacyjnej placówki

- Zapewnienie pracownikom i klientom placówki warunków zgodnych z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy
- Stosowanie przepisów dotyczących prowadzenia, przechowywania, oznakowania i udostępniania dokumentacji
- Udoskonalanie systemu obiegu informacji
- Stałe aktualizowanie wewnętrznych dokumentów poradni,
- Dopracowanie systemu dokumentowania pracy w zakresie pomocy bezpośredniej i pośredniej, w tym sposobów dokonywania ewaluacji skuteczności określonych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

Zadanie 3 : Prawidłowe zarządzanie finansami

- Ścisłe przestrzeganie wydatków w rozdziałach i paragrafach klasyfikacji budżetowej
- Racjonalne gospodarowanie środkami w ramach planu finansowego jednostki zatwierdzonego przez organ prowadzący

- Tworzenie budżetu na podstawie przeprowadzonych przeliczeń i kalkulacji, co do paragraf wypadkowych
- Aktywna i systematyczna współpraca ze organem prowadzącym szkół

Obszar: Współpraca ze środowiskiem

Zadanie 1: Prowadzenie polityki współpracy ze wszystkimi partnerami poradni poprzez:

- Utrzymanie prawidłowych relacji między nauczycielami a pracownikami poradni.
- Utworzenie grupy wsparcia dla pedagogów szkolnych.
- Uczestniczenia pracowników poradni w pracy szkolnych zespołów wychowawczych.
- Współorganizowanie z radami pedagogicznymi konferencji i prelekcji tematycznych służących pogłębianiu wiedzy psychologicznej i pedagogicznej.
- Przygotowanie oferty poradni dostosowanej do potrzeb nauczycieli i specjalistów

Zadanie 2: Poszerzenie i ugruntowanie dalszej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży szczególnie z:

- Ośrodkiem Szkolno- Wychowawczym w Świebodzinie
- Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie
- Zespołem Kuratorów Sądowych w Świebodzinie
- Klubem Pracy w Świebodzinie
- Wydziałem Zarządzania Kryzysowego w Starostwie
- Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świebodzinie
- Zespołem Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Gorzowie Wlkp
- Powiatowym Urzędem Pracy w Świebodzinie

Zadanie 3. Nawiązanie współpracy z:

- Psychiatrą dzieci i młodzieży
- Wojewódzkim Ośrodkiem Metodycznym
- Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli
- Innymi poradniami psychologiczno- pedagogicznymi

Obszar: Promocja placówki

Zadanie 1: Rozpowszechnienie placówki w środowisku

- Prezentowanie oferty edukacyjnej na zewnątrz – foldery, ulotki

- Utworzenie strony BIP
- Opracowywanie oferty pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla szkół i przedszkoli w wersji papierowej i elektronicznej

Zadanie 2: Dbanie i kształtowanie pozytywnego wizerunku poradni poprzez:

- Profesjonalizm działań podejmowanych przez poszczególnych specjalistów
- Współpraca z lokalnymi mediami (gazetą „Dzień za dniem”, Gazetą Lubuską) na łamach, których umieszczane byłyby informacje na temat działalności placówki oraz propagowana specjalistyczna wiedza z zakresu psychologii, pedagogiki, logopedii.
- Usystematyzowanie i koordynowanie działań promocyjnych.
- Aktualizowanie i rozwijanie strony internetowej Poradni
- Wypracowanie nowych form promujących działania Poradni.

Obszar: Baza lokalowa i wyposażenie

Zadanie 1: Poprawianie bazy lokalowej:

- Modernizowanie gabinetów diagnostyczno-terapeutycznych oraz dostosowanie pomieszczeń do prowadzenia zajęć przy wykorzystaniu różnych metod terapeutycznych. Realizacja tych zamierzeń uzależniona będzie od możliwości finansowych placówki.
- Modernizacja sekretariatu placówki
- Modernizacja składnicy akt

Zadanie 2: wyposażenia placówki:

- Doposażenie gabinetów w pomoce terapeutyczne oraz literaturę fachową
- Wyposażenie gabinetów w nowe meble biurowe
- Doposażenie placówki w narzędzia diagnostyczne niezbędne do przeprowadzania procesu diagnozy i terapii.
- Modernizowanie bazy komputerowej i sprzętu informatyczno-biurowego.

PODSUMOWANIE:

Zaprezentowana koncepcja pracy poradni nie wyczerpuje wszystkich planowanych działań, wskazuje główne elementy rozwoju placówki na najbliższe lata. Przedstawione w opracowanym dokumencie działania w dużej mierze będzie uzależnione od planów organizacyjnych i wsparcia ze strony

Starostwa Powiatu Świebodzińskiego oraz możliwości finansowych placówki. Koncepcja pracy będzie analizowana, modyfikowana i wzbogacana corocznie poprzez tworzenie rocznych planów pracy, które będą ulegać modyfikacji w zależności do potrzeb placówki, wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego, priorytety i wytyczne MEN.